



Mairie de GIGONDAS

Demande de prêt de matériels

A adresser dès que la date de la manifestation est connue,
sinon au moins 15 jours avant la date de celle-ci, à :

Monsieur le Maire de GIGONDAS
13 Place Gabrielle Andéol - 84190 – GIGONDAS
Tél : 04.90.65.86.90 - Fax : 04.90.65.84.63

Je soussigné(e) : NOM : _____ * Prénom : _____
agissant en qualité de particulier,
 représentant légal de l'Association désignée ci-dessous :

Nom de l'Association : _____ *

Adresse Précise : _____

Téléphone : _____

Sollicite le prêt des différents matériels énumérés ci-dessous et m'engage à **restituer la totalité** de ces équipements dans un **état de propreté correct**.

Nature de la manifestation : _____

Date de la manifestation : le ___/___/20___ ou du ___/___/20___ au ___/___/20___

❶ Matériel(s) sollicité(s) : (colonne N° 2, à compléter par le demandeur)

| Nature des Matériels | Stock | Demandé (2) | Prêté (3) | Restitué |
|-------------------------------------|-------|-------------|-----------|----------|
| Particuliers ou Associations | | | | |
| Table rectangulaire Plastique 2.70M | 18 | | | |
| Table rectangulaire Bois 3.00M | 12 | | | |
| Table rectangulaire Bois 2.00M | 3 | | | |
| Chaise plastique grise ou noire | 130 | | | |

| Associations uniquement Matériel Mairie. | Stock | Demandé (2) | Prêté (3) | Restitué |
|--|-------|-------------|-----------|----------|
| Grille d'exposition | 8 | | | |
| Barrière de police (2m) | 20 | | | |
| Verre (Casier de 36 Pcs.) Max. 252 Pcs. | 7 | | | |
| Petite Sonorisation Portative + Micro | 1 | | | |
| Sonorisation fixe + Micro | 1 | | | |
| Ecran de vidéo projection sur trépied | 1 | | | |

| <u>Matériel CoVe (Résa. 2 Mois avant)</u> | Stock | Demandé (2) | Prêté (3) | Restitué |
|---|-------|-------------|-----------|----------|
| Podium 30 M ² | 1 | | | |
| Podium 43 M ² | 1 | | | |
| Table Rectangle 2.00M | 46 | | | |
| Table Rectangle 3.00M | 15 | | | |
| Chaise plastique | 550 | | | |
| Containers OM | 40 | | | |
| Grille d'exposition | 16 | | | |
| Stand bâchés (3M x 3M) | 2 | | | |

Fait à _____, le ___/___/20___

Cachet

Signature

Copie à : Services Techniques

② **Mise à disposition des matériels :**

MAJ Informatique

Les matériels mentionnés dans le tableau ci-dessus (colonne N° 3), seront mis à votre disposition le ____/____/20____ à 8 H 00 - 13 H 30, au garage situé à côté de la salle sous la poste. Ils devront être restitués à la même adresse le ____/____/20____ à 8 H 00 - 14 H 00 (veuillez absolument à respecter les heures mentionnées).

Fait à GIGONDAS, le ____/____/20____

Les Services Techniques