



## Demande de prêt de matériels

### ASSOCIATION

\*\*\*\*\*

A adresser dès que la date de la manifestation est connue,  
ou au moins 2 mois avant la date de celle-ci, à :

La Mairie ou par Mail : [administration@gigondas-mairie.fr](mailto:administration@gigondas-mairie.fr)

**Je soussigné(e) :** NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
agissant en qualité de représentant légal de l'Association désignée ci-dessous :

Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

Adresse Précise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Sollicite le prêt des différents matériels énumérés ci-dessous et m'engage à **restituer la totalité** de ces équipements dans un **état de propreté correct**.

Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ ou du \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

#### ❶ **Matériel(s) sollicité(s) : (colonne N° 2, à compléter par le demandeur)**

Matériel Mairie.	Stock	Demandé (2)	Prêté (3)	Restitué
Table rectangulaire Plastique 2.45x0.76M	18			
Table rectangulaire Plastique 2.54x0.90M	9			
Chaise plastique grise ou noire	200			
Verre (Casier de 36 Pcs.) Max. 180Pcs	180			
Percolateur (50 tasses)	1			
Grille d'exposition	8			
Barrière de police (2m)	30			
Petite Sonorisation Portative + Micro	1			
Sonorisation fixe + Micro	1			
Ecran de vidéo projection sur trépied	1			
Containers OM	6			

<b>Matériel CoVe (Résa.2 Mois avant)</b> <b>Sous réserve de disponibilité</b>	Stock	Demandé (2)	Prêté (3)	Restitué
Podium 30 M <sup>2</sup>	1			
Podium 43 M <sup>2</sup>	1			
Table Rectangle 2.00x0.76M	46			
Chaise plastique	550			
Grille d'exposition	16			

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Cachet

Signature

#### ❷ **Mise à disposition des matériels : merci de cocher un horaire de retrait et un de restitution.**

Les matériels mentionnés dans le tableau ci-dessus (colonne N° 3), seront mis à votre disposition le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 -  13 H 30, au garage situé à côté de la salle sous la poste. Ils devront être restitués à la même adresse le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ à  8 H 00 -  14 H 00 (veillez absolument à respecter les heures mentionnées).

**Le Service Administratif**

Fait à Gigondas, le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**Copie à : Services Techniques**