



## **Mairie de GIGONDAS**

### **Demande de subvention au titre de l'année : 2014**

\*\*\*\*\*

**A adresser obligatoirement avant fin février  
de l'année pour laquelle est sollicitée la subvention à :  
Monsieur le Maire de GIGONDAS  
Place Gabrielle Andéol - 84190 – GIGONDAS**

#### **☞ Dénomination de l'Association :**

Nom : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **☞ Adresses :**

Siège social : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
N° Téléphone : \_\_\_\_\_ N° Fax : \_\_\_\_\_  
Lieu habituel d'activité : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **☞ Déclaration au titre de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 :**

N° de récépissé : \_\_\_\_\_ Délivré le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Par la préfecture de : \_\_\_\_\_ Publication au JO : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Objet succinct (Cf statuts) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **☞ Autres renseignements :**

L'association est-elle affiliée à un autre organisme de type Fédération ou Comité ?  
 Non       Oui  
Si oui le(s)quel(s) : \_\_\_\_\_

Veuillez cocher la case correspondante.

☞ Composition du Bureau ou du Conseil d'Administration :  
(possibilité d'annexer une liste)

Fonction	Nom et Prénom	Adresse
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

☞ Compte courant bancaire de l'Association :

Celui-ci doit concerner un compte ouvert obligatoirement au nom de l'association et non pas à celui d'un dirigeant ou d'un responsable.

**Joindre obligatoirement à votre demande et chaque année, un relevé d'identité bancaire précisant le N° IBAN et le BIC de l'Association**

☞ Subvention de la Commune de GIGONDAS :

Obtenue l'année précédente :	Subv. de fonctionnement :	_____ €
	Subv. exceptionnelle :	_____ €
Sollicitée pour l'année :	Subv. de fonctionnement :	_____ €
	Subv. exceptionnelle :	_____ €

**Attention : Etablissement obligatoire d'une convention entre la Commune et l'Association, si la subvention allouée est supérieure à 23 000.00 €**

☞ **Cadre réservé à la Mairie de GIGONDAS** ☞

Réception de la demande le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

☞ Montant retenu par la commission des finances : \_\_\_\_\_ Euros.

☞ Montant décidé par le Conseil Municipal : \_\_\_\_\_ Euros.

Observations : \_\_\_\_\_

☞ Projet(s) pour le(s)quel(s) la subvention est sollicitée :  
*(pour les manifestations prévues et ouvertes au public, veuillez préciser  
obligatoirement les dates)*

Date manifestation	Nature du projet ou de la manifestation

**RESULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE ECOULE**  
(Conformes aux livres et pièces comptables)

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>Nature de la dépense</b>	<b>Montant réalisé</b>	<b>Nature de la recette</b>	<b>Montant Réalisé</b>
Achat de matériels		Adhésions (*1)	
Eau – Electricité Chauffage		Dons – Legs – Collectes	
Téléphone Affranchissement		Ventes diverses	
Frais de déplacements Frais de Formations		Produits des manifestations	
Honoraires – Cotisat. Participations		Produits financiers	
Documentat.– Fournit. de bureau – Imprimés		Produits exceptionnels	
Entretien des matériels Produits entretien		Autres produits (préciser)	
Assurances			
Rémunérations Charges (*2)			
Taxes – Impôts			
Autres dépenses (préciser)			
Organisation de manifestations (à détailler)		Subventions reçues (à détailler)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
<b>Montant Total =</b>		<b>Montant Total =</b>	
<b>Résultat débiteur =</b>		<b>Résultat créditeur =</b>	

(\* 1) - Montant annuel de la cotisation des membres fixé à : \_\_\_\_\_ €

(\* 2) - Nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein : \_\_\_\_\_

<b>SITUATION DE TRESORERIE A LA CLOTURE DE L'EXERCICE</b>
---

SOLDES	MONTANTS	Observations éventuelles
⇒ Avoir en caisse		
⇒ Solde compte courant banque		
Banque 1 : _____	_____	
Banque 2 : _____	_____	
Banque 3 : _____	_____	
⇒ Solde compte épargne		
Livret 1 : _____	_____	
Livret 2 : _____	_____	
Livret 3 : _____	_____	
<b>MONTANT TOTAL =</b>		

**Certifié sincère et véritable, et conforme aux registres et livres comptables de l'Association.**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Le Trésorier de l'Association**

**BUDGET PREVISIONNEL AU TITRE DUQUEL,  
LA SUBVENTION EST SOLLICITEE**

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>Nature de la dépense</b>	<b>Montant prévu</b>	<b>Nature de la recette</b>	<b>Montant Prévu</b>
Achat de matériels		Adhésions (*1)	
Eau – Electricité Chauffage		Dons – Legs – Collectes	
Téléphone Affranchissement		Ventes diverses	
Frais de déplacements Frais de Formations		Produits des manifestations	
Honoraires – Cotisat. Participations		Produits financiers	
Documentat. – Fournit. de bureau – Imprimés		Produits exceptionnels	
Entretien des matériels Produits entretien		Autres produits (préciser)	
Assurances			
Rémunérations Charges (*2)			
Taxes – Impôts			
Autres dépenses (préciser)			
Organisation de manifestations (à détailler)		Subventions reçues (à détailler)	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
<b>Montant Total =</b>		<b>Montant Total =</b>	

(\* 1) - Montant annuel de la cotisation des membres fixé à : \_\_\_\_\_ Euros.

(\* 2) - Nombre d'équivalent(s), d'emploi(s) à temps plein : \_\_\_\_\_

## - Certification et Engagement -

Nous soussignés \_\_\_\_\_ (Nom et prénom)

et \_\_\_\_\_ (Nom et prénom)

respectivement Président et Trésorier de l'association, certifions l'exactitude des renseignements précédemment mentionnés sur :

\* le compte rendu des résultats financiers de l'exercice écoulé,

\* la situation de trésorerie à la fin de l'exercice,

\* le projet de budget prévisionnel pour lequel nous sollicitons la présente subvention.

et nous engageons par ailleurs à satisfaire aux contrôles légaux et réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par la communication en fin d'exercice du compte rendu financier et à tenir à la disposition de la Commune de GIGONDAS, tous les livres et pièces comptables.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Le Trésorier**  
(Signature)

**Cachet**

**Le Président**  
(Signature)

### **➤ Documents à joindre impérativement à votre demande :**

- ☞ Le rapport d'activité de l'année écoulée.
- ☞ Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale (mentionnant obligatoirement sa date).
- ☞ La photocopie certifiée conforme du ou des comptes bancaires et d'épargne de l'Association.  
(La date du relevé à prendre en compte est celle de la clôture de l'exercice, correspondant au compte de résultat).
- ☞ Un Relevé d'Identité Bancaire.

### **➤ Pour votre information, rappel de la réglementation applicable :**

#### **Les Associations doivent obligatoirement :**

- ☞ Conclure avec la commune, une convention précisant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation des fonds alloués par la collectivité publique, si la subvention obtenue est supérieure à 23 000.00 € (Loi 2000-321 du 12 Avril 2000).
- ☞ L'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit que :
  - « Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée »
  - « Toute association (..), qui a reçu dans l'année une subvention est tenue de fournir à l'autorité (..), une copie de son budget et de ses comptes de l'exercice écoulé ».